



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA KARYA

JL. Bondowoso No. 2 Malang 65115. Telp. (0341) 553171 ext 116 Fax. (0341) 554418
Website: www.widyakarya.ac.id; Email: ppm@widyakarya.ac.id

Prosedur Pelaksanaan Pembimbingan Praktek Kerja Nyata

Nomor :
016/Manual/SOP-
Std.6/2023

Tgl: 29 Juni 2023

Rev: 05

Ditetapkan: Rektor

1.	TUJUAN	Sebagai pedoman bagi mahasiswa untuk melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dan penulisan Laporan PKL/PPL.
2.	DEFINISI	Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan akademis yang dilakukan mahasiswa dengan cara melakukan magang kerja dalam lembaga/instansi pemerintah atau swasta selama waktu tertentu sesuai dengan bidang keilmuan mahasiswa yang bersangkutan.
3.	DESKRIPSI	<ol style="list-style-type: none">1. Dosen Pembimbing PKL/PPL adalah dosen yang memiliki jabatan fungsional akademik serendah-rendahnya Asisten Ahli atau tenaga profesional dengan bidang ilmu atau keahlian yang relevan dengan PKL/PPL.2. Tugas dan kewajiban Dosen Pembimbing adalah:<ol style="list-style-type: none">a. Membantu mahasiswa dalam mencari permasalahan yang dijadikan dasar pembuatan PKL/PPL;b. Bertanggungjawab terhadap kualitas materi PKL/PPL;c. Bertanggung jawab terhadap kaidah penulisan PKL/PPL yang sesuai dengan pedoman masing-masing fakultas.3. Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan selama satu bulan secara terus menerus di Lapangan, 6 hari dalam seminggu, 3-4 jam/hari.4. Pada prinsipnya PKL/PPL harus sudah diselesaikan dalam waktu satu (1) semester sejak SK Tugas PKL/PPL dikeluarkan oleh Dekan dan perpanjangan hanya dapat dilakukan atas persetujuan Dekan dengan pertimbangan tertentu.
4.	PERSYARATAN	Persyaratan Praktik Pengalaman Lapangan: <ol style="list-style-type: none">1. Terdaftar sebagai mahasiswa dalam tahun akademik yang



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA KARYA

JL. Bondowoso No. 2 Malang 65115. Telp. (0341) 553171 ext 116 Fax. (0341) 554418
Website: www.widyakarya.ac.id; Email: ppm@widyakarya.ac.id

Prosedur Pelaksanaan Pembimbingan Praktek Kerja Nyata

Nomor :
016/Manual/SOP-
Std.6/2023

Tgl: 29 Juni 2023

Rev: 05

Ditetapkan: Rektor

		<p>berlangsung.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Pada saat memprogram PKL/PPL mahasiswa hanya tinggal menempuh sebanyak-banyaknya 2 (dua) mata kuliah baru, dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 2,00. Nilai 'D' untuk seluruh mata kuliah yang telah ditempuh tidak lebih dari 2 (dua) mata kuliah.3. Telah lulus mata kuliah wajib yang relevan dengan PKL/PPL yang dipilih.4. Telah membuat rencana kerja PKL/PPL yang disahkan oleh dosen pembimbing dan disetujui oleh Ka.Prodi
5.	RUANG LINGKUP	<ol style="list-style-type: none">1. Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)2. Penulisan Laporan PKL/PPL
6.	REFERENSI	Pedoman Akademik UKWK
7.	DOKUMEN TERKAIT	<ol style="list-style-type: none">1. KHS dan KRS2. SK Dekan Fakultas (Dosen Pembimbing)
8.	TANGGUNG JAWAB	<ol style="list-style-type: none">1. Dekan2. Ketua Program3. Dosen Pembimbing
9.	PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa memprogram PKL/PPL.2. Mahasiswa mengajukan permohonan kepada Ketua Program dengan diketahui oleh Dosen Wali dilampiri dengan Judul dan <i>outline</i> proposal PKL/PPL.3. Ka.Prodi mengusulkan dosen pembimbing kepada Dekan.4. Dekan menetapkan satu orang dosen pembimbing dan menerbitkan



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA KARYA**

JL. Bondowoso No. 2 Malang 65115. Telp. (0341) 553171 ext 116 Fax. (0341) 554418
Website: www.widyakarya.ac.id; Email: ppm@widyakarya.ac.id

Prosedur Pelaksanaan Pembimbingan Praktek Kerja Nyata

Nomor :
016/Manual/SOP-
Std.6/2023

Tgl: 29 Juni 2023

Rev: 05

Ditetapkan: Rektor

		<p>Surat Keputusan (SK).</p> <ol style="list-style-type: none">5. Dekan menyerahkan Surat Keputusan (SK) kepada Ka.Prodi.6. Dekan mengeluarkan surat permohonan pelaksanaan PKL/PPL untuk diberikan kepada perusahaan/Instansi pelaksanaan PKL/PPL kepada mahasiswa melalui Ka.Prodi.7. Ka.Prodi menyerahkan Surat Keputusan (SK) pembimbingan PKL/PPL, surat permohonan pelaksanaan PKL/PPL dan lembar bimbingan kepada mahasiswa.8. Mahasiswa menyerahkan Surat Keputusan (SK) pembimbingan PKL/PPL dan berkonsultasi dengan dosen pembimbing.
--	--	---



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA KARYA**

JL. Bondowoso No. 2 Malang 65115. Telp. (0341) 553171 ext 116 Fax. (0341) 554418
Website: www.widyakarya.ac.id; Email: ppm@widyakarya.ac.id

Prosedur Pelaksanaan Pembimbingan Praktek Kerja Nyata

Nomor :
016/Manual/SOP-
Std.6/2023

Tgl: 29 Juni 2023

Rev: 05

Ditetapkan: Rektor

Diagram Alir	Deskripsi	Penanggung Jawab	Alokasi Waktu	Dokumen
<pre> graph TD A([Mulai]) --> B[Penentuan Dosen Pembimbing] B --> C[SK Pembimbing Praktek Kerja] C --> D[/End/] </pre>	<p>Mahasiswa memprogram PKL/PPL pada KRS</p>	Mahasiswa	1 hari	KRS
	<p>a. Mahasiswa mengajukan permohonan dosen pembimbing PKL/PPL kepada Ka.Prodi dilampiri dengan menunjukkan judul dan <i>outline</i> proposal</p> <p>b. Ka.Prodi mengusulkan dosen pembimbing kepada Dekan</p>	Ka.Prodi	3 hari	Form pengajuan dosen pembimbing PKL/PPL
	<p>a. Dekan mengeluarkan SK Pembimbing Skripsi dan membagikannya kepada Ka.Prodi dan dosen</p> <p>b. Ka.Prodi menginformasikan SK tersebut kepada mahasiswa</p>	Dekan	1 hari	SK Pembimbing PKL/PPL



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA KARYA**

JL. Bondowoso No. 2 Malang 65115. Telp. (0341) 553171 ext 116 Fax. (0341) 554418
Website: www.widyakarya.ac.id; Email: ppm@widyakarya.ac.id

Prosedur Pelaksanaan Pembimbingan Praktek Kerja Nyata

Nomor :
016/Manual/SOP-
Std.6/2023

Tgl: 29 Juni 2023

Rev: 05

Ditetapkan: Rektor

	a. Mahasiswa mengajukan surat permohonan PKL/PPL di perusahaan/instansi	Ka.Prodi	1 hari	Surat ijin PKL untuk perusahaan
	b. Dekan mengeluarkan surat permohonan pelaksanaan PKL/PPL untuk diberikan kepada perusahaan/Instansi kepada mahasiswa melalui Ka.Prodi			
	Mahasiswa melakukan PKL dan pembimbingan dengan mengisi lembar bimbingan PKL/PPL	Dosen pembimbing	1 semester	Lembar bimbingan PKL/PPL

Disahkan Di: Malang
Pada Tanggal: 29 Juni 2023
Oleh: Rektor



Dr. Klemens Mere, S.H., M.Pd., M.M., M.H., M.A.P., M.Ak.
NIDN: 0709086702