



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA KARYA**

JL. Bondowoso No. 2 Malang 65115. Telp. (0341) 553171 ext 116 Fax. (0341) 554418
Website: www.widyakarya.ac.id; Email: ppm@widyakarya.ac.id

Prosedur Pelaksanaan Ujian Praktek Kerja

Nomor :
017/Manual/SOP-
Std.6/2023

Tgl: 29 Juni 2023

Rev: 05

Ditetapkan: Rektor

1.	TUJUAN	Sebagai pedoman bagi mahasiswa untuk melakukan Ujian Praktik Kerja Lapangan (PKL) / Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
2.	DESKRIPSI	<ol style="list-style-type: none">1. Praktik Kerja Lapangan (PKL) / Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah magang kerja mahasiswa di perusahaan/ instansi selama waktu tertentu sesuai dengan bidang keilmuan mahasiswa yang bersangkutan;2. Penguji Ujian PKL/PPL dan jadwal ujian ditetapkan oleh Ka.Prodi3. Penguji Ujian PKL/PPL terdiri dari dosen pembimbing ditambah satu orang dosen penguji yang ditetapkan oleh Dekan.
3.	DEFINISI	Ujian PKL/PPL adalah penilaian atas pemahaman atau penguasaan hasil magang kerja dalam bentuk tulisan yang memenuhi standar penulisan karya ilmiah dan dapat dipertanggungjawabkan dihadapan pembimbing dan penguji.
4.	PERSYARATAN	<ol style="list-style-type: none">1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif dalam tahun yang bersangkutan.2. Telah menyelesaikan laporan PKL/PPL yang telah mendapat persetujuan dari Dosen Pembimbing.3. Telah menyelesaikan semua persyaratan administratif dan keuangan.4. Pendaftaran ujian PKL/PPL minimal 1 minggu sebelum ujian dilaksanakan.5. Telah menyerahkan Laporan PKL/PPL kepada Penguji selambat-lambatnya 3 (tiga) hari sebelum ujian dilaksanakan.
5.	RUANG LINGKUP	Ujian PKL/PPL
6.	REFERENSI	Pedoman Akademik UKWK
7.	DOKUMEN TERKAIT	<ol style="list-style-type: none">1. Draft Laporan2. SK Dekan Fakultas (Dosen Penguji)



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA KARYA**

JL. Bondowoso No. 2 Malang 65115. Telp. (0341) 553171 ext 116 Fax. (0341) 554418
Website: www.widyakarya.ac.id; Email: ppm@widyakarya.ac.id

Prosedur Pelaksanaan Ujian Praktek Kerja

Nomor :
017/Manual/SOP-
Std.6/2023

Tgl: 29 Juni 2023

Rev: 05

Ditetapkan: Rektor

8.	TANGGUNGJAWAB	<ol style="list-style-type: none">1. Dekan2. Ka.Prodi3. Dosen Penguji
9.	PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa mengajukan permohonan ujian PKL/PPL kepada Ketua Program minimal 5 hari sebelum ujian berlangsung setelah disetujui Dosen Pembimbing, dilampiri dengan naskah PKL/PPL yang akan diujikan.2. Ka.Prodi mengusulkan dua orang penguji PKL/PPL yaitu dosen pembimbing dan 1 (satu) dosen penguji kepada Dekan.3. Dekan atas usul Ka.Prodi menetapkan dua orang penguji PKL/PPL yaitu dosen pembimbing dan 1 (satu) dosen penguji dengan menerbitkan Surat Keputusan (SK).4. Dekan menyerahkan SK penguji PKL/PPL kepada Ka.Prodi5. Ka.Prodi menyerahkan SK penguji PKL/PPL kepada dosen penguji.6. Ketua Program mengatur jadwal ujian PKL/PPL.



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA KARYA**

JL. Bondowoso No. 2 Malang 65115. Telp. (0341) 553171 ext 116 Fax. (0341) 554418
Website: www.widyakarya.ac.id; Email: ppm@widyakarya.ac.id

Prosedur Pelaksanaan Ujian Praktek Kerja

Nomor :
017/Manual/SOP-
Std.6/2023

Tgl: 29 Juni 2023

Rev: 05

Ditetapkan: Rektor

Diagram Alir	Deskripsi	Penanggung Jawab	Alokasi Waktu	Dokumen
<pre> graph TD A([Mulai]) --> B[Permohonan Ujian Praktek Kerja] B --> C[SK / Surat Tugas Dosen Penguji] C --> D[/End/] </pre>	<p>Mahasiswa meminta persetujuan ujian kepada dosen pembimbing</p>	Mahasiswa	1 hari	Form persetujuan ujian
	<p>a. Dosen Pembimbing menyetujui mahasiswa untuk melakukan ujian</p> <p>b. Mahasiswa mengajukan permohonan ujian kepada Ka.Prodi</p> <p>c. Ka. Prodi mengusulkan dosen penguji kepada Dekan</p>	Ka.Prodi	2 hari	Form pengajuan dosen penguji
	<p>a. Dekan mengeluarkan SK Pembimbing Skripsi dan membagikannya kepada Ka.Prodi dan dosen</p> <p>b. Ka.Prodi menginformasikan SK tersebut kepada dosen penguji dan mahasiswa</p>	Dekan	1 hari	SK Penguji PKL/PPL



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA KARYA**

JL. Bondowoso No. 2 Malang 65115. Telp. (0341) 553171 ext 116 Fax. (0341) 554418
Website: www.widyakarya.ac.id; Email: ppm@widyakarya.ac.id

Prosedur Pelaksanaan Ujian Praktek Kerja

Nomor :
017/Manual/SOP-
Std.6/2023

Tgl: 29 Juni 2023

Rev: 05

Ditetapkan: Rektor

	<p>a. Mahasiswa mempersiapkan dokumen-dokumen yang diperlukan saat ujian</p> <p>b. Ka.Prodi menentukan jadwal pelaksanaan ujian.</p> <p>c. Ka.Prodi berkoordinasi dengan BAU untuk menentukan ruang ujian.</p>	Ka.Prodi	1 minggu	
	<p>Mahasiswa melakukan ujian</p>	Dosen penugji	1 semester	Berita acara ujian

Disahkan Di: Malang
Pada Tanggal: 29 Juni 2023
Oleh: Rektor



[Signature]
Dr. Klementius Mere, S.E., M.Pd., M.M., M.H., M.A.P., M.Ak.
NIDN. 0709086702