



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA KARYA**

JL. Bondowoso No. 2 Malang 65115. Telp. (0341) 553171 ext 116 Fax. (0341) 554418
Website: www.widyakarya.ac.id; Email: ppm@widyakarya.ac.id

Prosedur Proses Pembimbingan Skripsi

Nomor : 019/Manual/SOP- Std.6/2023	Tgl: 29 Juni 2023	Rev: 05	Ditetapkan: Rektor
--	-------------------	---------	--------------------

1.	TUJUAN	Tujuan penulisan skripsi adalah untuk memberikan pengalaman belajar mahasiswa dalam mewujudkan masalah secara ilmiah dengan cara mengadakan penelitian sendiri, menganalisis dan menarik kesimpulan serta menyusunnya menjadi bentuk skripsi.
2.	DESKRIPSI	Pembimbingan skripsi merupakan proses konsultasi mahasiswa dengan dosen pembimbing I dan pembimbing II terkait dengan penyusunan skripsi.
3.	RUANG LINGKUP	Meliputi prosedur dan mekanisme bagi dosen dan mahasiswa untuk melakukan pembimbingan skripsi.
4.	DEFINISI	<ol style="list-style-type: none">1. Skripsi adalah karya ilmiah yang disusun oleh mahasiswa program S1 berdasarkan hasil penelitian suatu masalah yang dilakukan secara seksama dengan bimbingan dua orang dosen pembimbing.2. Dosen Pembimbing I adalah dosen yang telah memenuhi kualifikasi jabatan fungsional akademik serendah-rendahnya Lektor.3. Dosen Pembimbing II memenuhi kualifikasi jabatan fungsional akademik serendah-rendahnya Asisten Ahli bergelar Magister atau yang sederajat.4. Pembimbing I, bertugas membantu mahasiswa dalam mencari permasalahan yang dijadikan dasar pembuatan skripsi; bertanggungjawab terhadap kualitas materi skripsi.5. Pembimbing II, bekerjasama dengan Pembimbing I dalam tugas pembimbingan skripsi; bertanggung jawab terhadap kaidah penulisan skripsi dan metodologi yang sesuai dengan pedoman masing-masing fakultas.
5.	REFERENSI	Pedoman Akademik UKWK
6.	PERSYARATAN	<ol style="list-style-type: none">1. Terdaftar sebagai mahasiswa pada tahun akademik yang berlangsung.2. Pada saat memprogram skripsi mahasiswa hanya tinggal menempuh



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA KARYA**

JL. Bondowoso No. 2 Malang 65115. Telp. (0341) 553171 ext 116 Fax. (0341) 554418
Website: www.widyakarya.ac.id; Email: ppm@widyakarya.ac.id

Prosedur Proses Pembimbingan Skripsi

Nomor :
019/Manual/SOP-
Std.6/2023

Tgl: 29 Juni 2023

Rev: 05

Ditetapkan: Rektor

		sebanyak-banyaknya 2 mata kuliah baru dengan Indeks Prestasi Kumulatif 2,00. Nilai 'D' untuk seluruh mata kuliah yang telah ditempuh tidak lebih dari 2 (dua) mata kuliah.
7.	DOKUMEN TERKAIT	<ol style="list-style-type: none">1. KHS dan KRS2. SK Dekan Fakultas (Pembimbing Skripsi)
8.	TANGGUNGJAWAB	<ol style="list-style-type: none">1. Dekan2. Ka.Prodi3. Dosen Pembimbing
9.	PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa mengajukan permohonan dosen pembimbing Skripsi kepada Ka.Prodi dilampiri dengan menunjukkan judul dan <i>outline</i> proposal skripsi.2. Ka.Prodi mengusulkan dosen pembimbing skripsi kepada Dekan.3. Dekan menetapkan dua orang pembimbing skripsi dengan menerbitkan Surat Keputusan (SK).4. Dekan menyerahkan SK pembimbingan skripsi kepada Ka.Prodi.5. Ka.Prodi menyerahkan SK pembimbingan skripsi6. Dekan mengeluarkan surat permohonan pelaksanaan skripsi untuk diberikan kepada perusahaan/Instansi pelaksanaan skripsi kepada mahasiswa melalui Ka.Prodi7. Mahasiswa melakukan pembimbingan skripsi dan mengisi lembar bimbingan skripsi.



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA KARYA**

JL. Bondowoso No. 2 Malang 65115. Telp. (0341) 553171 ext 116 Fax. (0341) 554418
Website: www.widyakarya.ac.id; Email: ppm@widyakarya.ac.id

Prosedur Proses Pembimbingan Skripsi

Nomor :
019/Manual/SOP-
Std.6/2023

Tgl: 29 Juni 2023

Rev: 05

Ditetapkan: Rektor

Diagram Alir	Deskripsi	Penanggung Jawab	Alokasi Waktu	Dokumen
<pre> graph TD A([Mulai]) --> B[Penentuan Dosen Pembimbing] B --> C[/SK Pembimbing Skripsi/] C --> D[Penentuan Topik dan Pembahasan Skripsi] D --> E[/End/] </pre>	<p>Mahasiswa memprogram skripsi pada KRS</p>	Mahasiswa	1 hari	KRS
	<p>a. Mahasiswa mengajukan permohonan dosen pembimbing Skripsi kepada Ka.Prodi dilampiri dengan menunjukkan judul dan <i>outline</i> proposal skripsi.</p> <p>b. Ka.Prodi mengusulkan dosen pembimbing skripsi kepada Dekan</p>	Ka.Prodi	3 hari	Form pengajuan dosen pembimbing
	<p>a. Dekan mengeluarkan SK Pembimbing Skripsi dan membagikannya kepada Ka.Prodi dan dosen</p> <p>b. Ka.Prodi menginformasikan SK tersebut kepada mahasiswa</p>	Dekan	1 hari	SK Pembimbing Skripsi
	<p>a. Mahasiswa berdiskusi dengan dosen pembimbing terkait obyek penelitian</p>	Dosen Pembimbing Dekan	1 minggu	Surat izin penelitian



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA KARYA**

JL. Bondowoso No. 2 Malang 65115. Telp. (0341) 553171 ext 116 Fax. (0341) 554418
Website: www.widyakarya.ac.id; Email: ppm@widyakarya.ac.id

Prosedur Proses Pembimbingan Skripsi

Nomor :
019/Manual/SOP-
Std.6/2023

Tgl: 29 Juni 2023

Rev: 05

Ditetapkan: Rektor

	b. Mahasiswa mengajukan surat permohonan penelitian di perusahaan/instansi			
	c. Dekan mengeluarkan surat permohonan pelaksanaan skripsi untuk diberikan kepada perusahaan/Instansi pelaksanaan skripsi kepada mahasiswa melalui Ka.Prodi			
	Mahasiswa melakukan pembimbingan skripsi dan mengisi lembar bimbingan skripsi.	Dosen pembimbing	1 semester	Lembar bimbingan skripsi

Disahkan Di: Malang
Pada Tanggal: 29 Juni 2023
Oleh: Rektor



[Handwritten Signature]
Dr. Klemens Mera, S.E., M.Pd., M.M., M.H., M.A.P., M.Ak.
NIDN. 0709086702