



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA KARYA

JL. Bondowoso No. 2 Malang 65115. Telp. (0341) 553171 ext 116 Fax. (0341) 554418
Website: www.widyakarya.ac.id; Email: ppm@widyakarya.ac.id

Prosedur Pelaksanaan Ujian Skripsi

Nomor :
022/Manual/SOP-
Std.6/2023

Tgl: 29 Juni 2023

Rev: 05

Ditetapkan: Rektor

| | | |
|----|---------------|--|
| 1. | TUJUAN | Sebagai pedoman bagi mahasiswa untuk melakukan Ujian skripsi. |
| 2. | DESKRIPSI | <ol style="list-style-type: none">1. Skripsi harus sudah diselesaikan dalam waktu satu (1) semester sejak SK pembimbingan skripsi dikeluarkan oleh Dekan dan dalam kondisi tertentu dapat diperpanjang maksimum satu semester atas persetujuan Dekan.2. Kriteria penilaian ujian meliputi:<ol style="list-style-type: none">a. Penguasaan materi dengan skala nilai 0-40b. Penguasaan metodologi dengan skala nilai 0-30c. Tatatulis laporan/skripsi dengan skala nilai 0-20d. Presentasi selama ujian berlangsung dengan skala nilai 0-10 |
| 3. | RUANG LINGKUP | Meliputi prosedur dan mekanisme bagi Dosen untuk memberikan penilaian ujian skripsi mahasiswa. |
| 4. | DEFINISI | <ol style="list-style-type: none">1. Ujian skripsi adalah penilaian atas pemahaman atau penguasaan skripsi mahasiswa.2. Dosen Penguji Saksi adalah dosen Pembimbing I yang telah memenuhi kualifikasi jabatan fungsional akademik serendah-rendahnya Lektor.3. Dosen Penguji II adalah dosen pembimbing II yang memenuhi kualifikasi jabatan fungsional akademik serendah-rendahnya Asisten Ahli bergelar Magister atau yang sederajat.4. Dosen Penguji III adalah dosen yang memenuhi kualifikasi jabatan fungsional akademik serendah-rendahnya Asisten Ahli bergelar Magister atau yang sederajat. |
| 5. | REFERENSI | Pedoman Akademik UKWK |
| 6. | PERSYARATAN | <ol style="list-style-type: none">1. Ujian Skripsi dilaksanakan apabila mahasiswa telah menempuh semua matakuliah, dengan IPK minimal 2,0 dan nilai D dari seluruh mata |



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA KARYA

JL. Bondowoso No. 2 Malang 65115. Telp. (0341) 553171 ext 116 Fax. (0341) 554418
Website: www.widyakarya.ac.id; Email: ppm@widyakarya.ac.id

Prosedur Pelaksanaan Ujian Skripsi

Nomor :
022/Manual/SOP-
Std.6/2023

Tgl: 29 Juni 2023

Rev: 05

Ditetapkan: Rektor

| | | |
|----|-----------------|--|
| | | <p>kuliah yang telah ditempuh tidak lebih dari 2 (dua) mata kuliah.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Telah membayar biaya bimbingan dan ujian skripsi.3. Sebelum Ujian Skripsi Mahasiswa wajib:4. Menyerahkan 2 (dua) lembar fotokopi sertifikat TOEFL/TOEP yang diterbitkan oleh UKWK. |
| 7. | DOKUMEN TERKAIT | <ol style="list-style-type: none">1. Bukti persetujuan ujian skripsi2. SK Dekan Fakultas (Penguji Skripsi)3. Sertifikat TOEFL/TOEP |
| 8. | TANGGUNGJAWAB | <ol style="list-style-type: none">1. Dekan2. Ka.Prodi3. Dosen Penguji |
| 9. | PROSEDUR | <ol style="list-style-type: none">1. Mahasiswa mengajukan permohonan ujian skripsi kepada Ka.Prodi minimal 5 hari sebelum ujian berlangsung setelah disetujui Dosen Pembimbing I dan II, dilampiri dengan:<ol style="list-style-type: none">a. Naskah skripsi yang akan diujikan.b. Hasil Uji Plagiasi $\leq 20\%$2. Ka.Prodi mengusulkan tiga orang penguji skripsi yaitu dosen pembimbing I, II dan 1 (satu) dosen penguji kepada Dekan. Dekan atas usul Ka.Prodi menetapkan tiga orang penguji Skripsi yaitu Dosen pembimbing I, II dan 1 (satu) Dosen Penguji dengan menerbitkan Surat Keputusan (SK).3. Dekan menyerahkan SK penguji skripsi kepada Ka.Prodi |



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA KARYA**

JL. Bondowoso No. 2 Malang 65115. Telp. (0341) 553171 ext 116 Fax. (0341) 554418
Website: www.widyakarya.ac.id; Email: ppm@widyakarya.ac.id

Prosedur Pelaksanaan Ujian Skripsi

Nomor :
022/Manual/SOP-
Std.6/2023

Tgl: 29 Juni 2023

Rev: 05

Ditetapkan: Rektor

4. Ka.Prodi menyerahkan SK penguji skripsi kepada dosen penguji.
5. Ka.Prodi mengatur jadwal ujian skripsi.



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA KARYA**

JL. Bondowoso No. 2 Malang 65115. Telp. (0341) 553171 ext 116 Fax. (0341) 554418
Website: www.widyakarya.ac.id; Email: ppm@widyakarya.ac.id

Prosedur Pelaksanaan Ujian Skripsi

Nomor :
022/Manual/SOP-
Std.6/2023

Tgl: 29 Juni 2023

Rev: 05

Ditetapkan: Rektor

| Diagram Alir | Deskripsi | Penanggung Jawab | Alokasi Waktu | Dokumen |
|--|---|------------------|---------------|------------------------------|
| <pre> graph TD A([Mulai]) --> B[Permohonan Ujian Skripsi] B --> C[SK / Surat Tugas Penguji Skripsi] C --> D[/End/] </pre> | <p>Mahasiswa meminta persetujuan ujian kepada dosen pembimbing</p> | Mahasiswa | 1 hari | Form persetujuan ujian |
| | <p>a. Dosen Pembimbing I dan II menyetujui mahasiswa untuk melakukan ujian b. Mahasiswa mengajukan permohonan ujian kepada Ka.Prodi c. Ka. Prodi mengusulkan dosen penguji skripsi kepada Dekan</p> | Ka.Prodi | 2 hari | Form pengajuan dosen penguji |
| | <p>a. Dekan mengeluarkan SK Pembimbing Skripsi dan membagikannya kepada Ka.Prodi dan dosen b. Ka.Prodi menginformasikan SK tersebut kepada dosen penguji dan mahasiswa</p> | Dekan | 1 hari | SK Penguji Skripsi |
| | | | | |



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA KARYA**

JL. Bondowoso No. 2 Malang 65115. Telp. (0341) 553171 ext 116 Fax. (0341) 554418
Website: www.widyakarya.ac.id; Email: ppm@widyakarya.ac.id

Prosedur Pelaksanaan Ujian Skripsi

Nomor :
022/Manual/SOP-
Std.6/2023

Tgl: 29 Juni 2023

Rev: 05

Ditetapkan: Rektor

| | | | | |
|--|--|---------------|------------|--------------------|
| | <p>a. Mahasiswa mempersiapkan dokumen-dokumen yang diperlukan saat ujian</p> <p>b. Ka.Prodi menentukan jadwal pelaksanaan ujian.</p> <p>c. Ka.Prodi berkoordinasi dengan BAU untuk menentukan ruang ujian.</p> | Ka.Prodi | 1 minggu | |
| | <p>Mahasiswa melakukan ujian</p> | Dosen penguji | 1 semester | Berita acara ujian |

Disahkan Di: Malang
Pada Tanggal: 29 Juni 2023
Oleh: Rektor

Dr. Klemens Mero, S.E., M.Pd., M.M., M.H., M.A.P., M.Ak.
NIDN. 0709086702